

## Erläuterungen zur verpflichtenden Praxis für das Bachelorstudium Industrial Data Science

Die für die verpflichtende Praxis jeweilig geltenden Bestimmungen sind den entsprechenden Curricula zu entnehmen. Diese sind in den Mitteilungsblättern der Montanuniversität veröffentlicht und können unter <https://www.unileoben.ac.at/de/3021> abgerufen werden. Zusätzlich sind die Studienpläne auch in MUonline hinterlegt ([https://online.unileoben.ac.at/mu\\_online/studienplaene.semplan\\_studien?corg=1](https://online.unileoben.ac.at/mu_online/studienplaene.semplan_studien?corg=1)).

Praxiseinheiten können nur in ganzzahligen Vielfachen von 20 Arbeitstagen (Vollzeitbasis) angerechnet werden, wobei 20 Arbeitstage einem der vier notwendigen Praxisblöcke zu je 7,5 ECTS entsprechen. Darüber hinausgehende Praxistage, mit denen nicht zumindest eine weitere Praxiseinheit mit 20 Arbeitstagen erreicht wird, können nach Absolvieren der nächsten Praxiseinheit berücksichtigt werden.

Unabhängig vom gewählten Betrieb soll die Praxistätigkeit einen starken Bezug zu Data Science und/oder Digitalisierung aufweisen. Nicht geeignet sind z.B. Sekretariatstätigkeiten und Produktionstätigkeiten ohne deutlichen Digitalisierungsaspekt.

Für die Anerkennung von absolvierter Praxis ist a) das **Praxisformular** „Bestätigung verpflichtende Praxis“ und b) ein ausführlicher **Tätigkeitsbericht** bei der oder dem Studiengangbeauftragten einzureichen.

Das Praxisformular dient der Bestätigung über den geleisteten Arbeitsumfang und Arbeitsinhalt durch die Firma. Bei Teilzeitarbeit oder anderen bzw. unregelmäßigen Arbeitszeiten ist der Arbeitsumfang entsprechend auf VZÄ Vollzeitbasis umzurechnen und die Umrechnung im Formular anzuführen (Summe aller Arbeitsstunden dividiert durch 8)

- Unter "Studium" ist die Bezeichnung des Bachelorstudiums inklusive der Studienplanversion anzugeben (z.B. Industrial Data Science, 2021), für welche um Anrechnung angesucht wird.
- Der unterste Block im Formular ist von dem oder der Studiengangbeauftragten auszufüllen.

Der Tätigkeitsbericht umfasst 2-3 Seiten pro Arbeitsmonat (20 Arbeitstage) und soll vor allem auf Folgendes eingehen:

- Allgemeine Informationen über den Betrieb
  - Branche
  - Größe
  - Wirtschaftliches und technologisches Umfeld des Betriebes

- Beschreibung der Tätigkeitsbereiche in der Abteilung, in der gearbeitet wurde
  - Herstellung von Produkten
  - Verrichtung von Dienstleistungen
  - Prozessabläufe
- Welche Tätigkeiten sind von Ihnen im Unternehmen durchgeführt worden?
  - Geleistete Arbeit, Auflistung der eigenen Tätigkeiten im Zuge des Praktikums
  - Relevanz in Bezug auf das Thema Data Science
  - Kommentar zu den Arbeitsabläufen (technische Probleme, Betriebsklima, etc.)
- Bewertung
  - des Betriebs aus Sicht der Data Science/Digitalisierung
  - Welche Erfahrungen und Kompetenzen wurden aus der Tätigkeit erworben?
  - Worin besteht der ergänzende Bezug der Tätigkeit für das Studium?
  - Welche Relevanz hat die Praxis bei diesem Unternehmen für das Studium?

Der Praktikumsbericht kann in Deutsch oder Englisch eingereicht werden.

**Es ist seitens des/der Studierenden darauf zu achten, dass der Bericht keine gegebenenfalls im Dienstvertrag für die Praxis enthaltenen Vertraulichkeitsbestimmungen verletzt!**

Praxisformular und Tätigkeitsbericht sind als **ein PDF-Dokument per Email an das Sekretariat** des oder der Studiengangbeauftragten zu senden. Das PDF-Dokument ist mit *Nachname\_Matrikelnummer\_von-bis\_Firma.pdf* zu benennen (Beispiel: *Mustermann\_m02235123\_202207-202208\_Musterfirma.pdf*).

Diese Erläuterungen werden laufend weiterentwickelt. Es ist jeweils die zu Beginn einer Praxis aktuelle Version zu beachten.