

Erstellung Ihres schriftlichen Beitrages

Hinweise



Bitte geben Sie Ihren Text **direkt in unsere zwei Vorlagen** (Hauptartikel & Abstract) ein.

In den Vorlagen ist bereits das **spezielle Seitenformat** eingestellt und es wurden
Formatvorlagen angelegt.

Bitte speichern Sie Ihre zwei druckfertigen Word-Dateien unter folgenden
Bezeichnungen ab:

Nachname_Hauptartikel
Nachname_Abstract

Bitte laden Sie die beiden Dateien bis zum **28.06.2026** hoch.

Der Upload muss bitte über unsere OwnCloud erfolgen.
Den Link finden Sie auf unserer Konferenzwebseite (Rubrik "Autor")
<https://www.unileoben.ac.at/recydepotech>

Sollten Sie Fragen zur Vorlage oder zu Ihrem schriftlichen Beitrag haben,
kontaktieren Sie uns bitte unter rdt@unileoben.ac.at oder +43 (0)3842 / 402-5103.

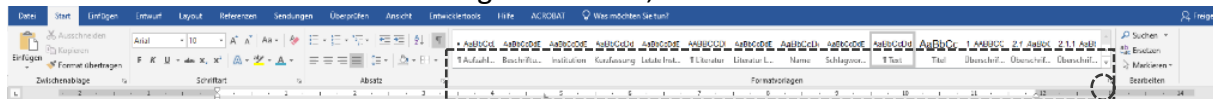
Hinweis Formatierung Hauptbeitrages

Formatvorlagen:

Alle Formatierungen (Titel, Autoren, Text, Überschriften, Aufzählungen, Bilder, Bildbeschriftungen, etc.) wurde in der Word-Vorlage „Vorlage_Hauptartikel“ als Formatvorlage gespeichert.

Die Formatvorlagen scheinen unter dem Register „Start“ auf.

Um die zweite Zeile der Formatvorlagen zu sehen, müssen Sie den Pfeil anklicken.



ACHTUNG: Leider kann die Formatvorlage für die Überschriften ab Ebene 2 (1.1) nicht geändert werden. Es kann daher vorkommen, dass die Überschriften nicht korrekt fortlaufend nummeriert werden. Bitte einfach die „falsche“ Nummerierung belassen und nach dem Upload zur Information ein Mail an rdt@unileoben.ac.at senden.

Umfang/Seitenzahl:

Der Festvortrag und die Plenarvorträge können 4, 6 oder 8 Seiten umfassen.

Die Vorträge und Poster können 4 oder 6 Seiten lang sein.

Eine gerade Seitenzahl ist unbedingt nötig (ohne Ausnahme).

Sprache:

Der Beitrag kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden.

Zusatzinformation: Zirka 90 % der Beiträge werden in Deutsch verfasst.

Sollte der Hauptbeitrag in englischer Sprache geschrieben worden sein, muss bitte trotzdem auch eine einseitige englische Zusammenfassung (Abstract) eingereicht werden.

Titel:

Bitte verwenden Sie keinen zu langen Titel – 1-2 Zeilen sind optimal.

Autoren/Institutionen:

Es können unbegrenzt Autoren bzw. Firmen/Institutionen genannt werden.
 Sollte der Beitrag in englischer Sprache verfasst werden, bitte auch (falls vorhanden) die
 Firmenbezeichnung in englischer Sprache angeben.

Kurzfassung:

Bitte zwischen 10 und 15 Zeilen schreiben.

Aufzählungen:

Bitte verwenden Sie die folgende Aufzählungsform:

- Österreich,
- Spanien,
- Deutschland und
- Schweiz.

Tabellen:

Bitte alle Tabellen fortlaufend nummerieren.

Die Tabellenbeschreibung steht oberhalb der Tabelle – wobei das Wort „Tabelle“ bitte als
 „Tab.“ abgekürzt wird – und eine eventuelle Erklärung unterhalb.

Bitte die Rahmen und Absätze entsprechend des nachstehenden Beispiels setzen. Sie
 können die unten abgebildete Tabelle auch einfach als Vorlage kopieren!

Tab. 1: Besucherstatistik der letzten vier Konferenzen.

	2020 ¹	2018	2016	2014
Inland	457	465	424	408
Ausland	113	103	134	99
Gesamt	570	568	558	507

¹⁾ Corona-bedingt als virtuelle Konferenz abgehalten.

Gleichungen:

Bitte alle Gleichungen fortlaufend nummerieren.

Die Nummerierung ist dabei bitte am rechten Rand in Klammer () zu platzieren.

Schriftart Arial, Schriftgröße 9 pt.

Abbildungen/Grafiken:

Alle Abbildungen sind bitte direkt in der Vorlage einzubinden.

Die Bilder müssen nicht als eigene Datei (JPG, TIFF, etc.) hochgeladen/übermittelt werden.

Bitte die Abbildungen fortlaufend nummerieren.

Die Beschriftung steht unter der Abbildung, wobei das Wort „Abbildung“ bitte als „Abb.“ abgekürzt wird.

Es ist eine Formatvorlage „Abbildung“ angelegt.

Die Abbildungen müssen gut lesbar (nicht zu klein) und schwarz/weiß-tauglich (zB mit Füllraster) sein. Sie können die Abbildungen natürlich auch gleich direkt als schwarz/weiß Bild einfügen.

Zusatzinformation: Der Konferenzband wird elektronisch in Farbe veröffentlicht. Die gedruckten Exemplare werden jedoch nur in Schwarz/Weiß zur Verfügung stehen.

Für Fotos wird eine Mindestauflösung von 300 dpi und bei Strichzeichnungen/ Grafiken ist eine Mindestauflösung von 1.200 dpi empfohlen.

Literaturverweise:

Bitte verwenden Sie die Zitierfunktion von Word – Formatvorlage: APA.

Sie finden alle nötigen Tools im Register „Referenzen“.

Schritt 1: Neue Quelle anlegen

Wählen Sie „Quellen verwalten“ und danach „Neu“.

Geben Sie die Daten der Quelle ein.

Sollten Sie mehr Daten eingeben wollen, können Sie mit einem Haken bei „Alle Literaturverzeichnisfelder anzeigen“ mehr Felder sehen.

Mit „OK“ wird die Quelle gespeichert und kann dann im Text selbst verknüpft werden.

Schritt 2: Zitat im Text einfügen

Stellen Sie Ihren Cursor (Mauszeiger) an die Stelle, an dem das Zitat im Text eingefügt werden soll.

Wählen Sie „Zitat einfügen“ und klicken Sie auf die betroffene Quelle.

Nun ist die Quelle automatisch angeführt.

Schritt 3: Ändern einer Quelle

Wählen Sie „Quellen verwalten“.

Klicken Sie die betroffen Quelle an, sodass sie blau hinterlegt ist.

Klicken Sie auf „Bearbeiten“.

Nun können Sie die Daten anpassen.

Schritt 4: Musterzitat Mustermann, Max löschen

Gleiche Vorgehensweise wie bei Schritt 3.

Bitte den betroffenen Eintrag „Mustermann, Max“ in allen Bereichen löschen.

Bitte (falls es nicht automatisch erfolgt) das Zitat im Text ebenfalls löschen.

Schritt 5: Literaturverzeichnis aktualisieren

Als letzten Schritt bitte auf das Zitat „Mustermann, Max“ am Ende der Vorlage (Seite 1) klicken.

Nun erscheint ein Feld „Zitate und Literaturverzeichnis aktualisieren“ – bitte dieses Feld anklicken.

Nun sollte das Musterzitat verschwunden sein und stattdessen alle Ihre Zitate aufscheinen.

Kontakt

Falls von Ihnen gewünscht, können Sie hier Ihre Kontaktdaten anführen. Sollte kein Bedarf bestehen, bitte den Absatz samt Überschrift löschen.

Schlagworte

Bitte geben Sie 5-7 Schlagworte an, die nicht im Titel des Beitrages enthalten sein sollten.

Die Schlagworte werden für das Sachregister herangezogen und werden vor dem Druck entfernt.

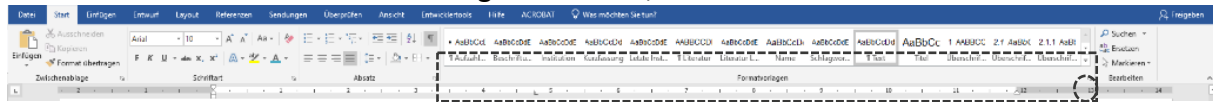
Hinweis Formatierung Abstracts

Formatvorlagen:

Alle Formatierungen (Titel, Autoren, Text, Aufzählungen, etc.) wurden in der Word-Vorlage „Vorlage_Abtract“ als Formatvorlage gespeichert.

Die Formatvorlagen scheinen unter dem Register „Start“ auf.

Um die zweite Zeile der Formatvorlagen zu sehen, müssen Sie den Pfeil anklicken.



Umfang/Seitenzahl:

Der Abstract darf ausnahmslos nur 1 Seite umfassen.

Wir bitten jedoch darum, mindestens 15 Zeilen zu schreiben.

Sprache:

Der Abstract muss ausnahmslos in englischer Sprache verfasst sein.

Sollte der Hauptbeitrag bereits in englischer Sprache geschrieben worden sein, muss bitte trotzdem auch eine einseitige englische Zusammenfassung (Abstract) eingereicht werden.

Titel:

Bitte verwenden Sie keinen zu langen Titel – 1-2 Zeilen sind optimal.

Autoren/Institutionen:

Es können unbegrenzt Autoren bzw. Firmen/Institutionen genannt werden.

Bitte falls vorhanden die Firmenbezeichnung in englischer Sprache angeben.

Aufzählungen:

Bitte verwenden Sie die folgende Aufzählungsform:

- Österreich,
- Spanien,
- Deutschland und
- Schweiz.

Tabellen:

Der Abstract darf keine Tabellen enthalten.

Gleichungen:

Der Abstract darf keine Gleichungen enthalten.

Abbildungen / Grafiken:

Der Abstract darf keine Abbildungen / Grafiken enthalten.

Zitate:

Der Abstract darf keine Zitate enthalten.