

Excel 2019

Dagmar Serb

V.01

1.1	FILTERN	2
1.1.1	<i>Filter aktivieren</i>	2
1.1.2	<i>Filter anwenden</i>	2
1.1.3	<i>Filter löschen</i>	3
1.1.3.1	Einzelne Filter löschen	3
1.1.3.2	Alle gesetzten Filter löschen	3
1.1.3.3	Filterfunktion deaktivieren	3
1.1.4	<i>Textfilter</i>	4
1.1.5	<i>Zahlenfilter</i>	4

1 Filtern

Mit dem Filter - auch **AutoFilter** genannt - können Sie die **Anzeige** von Tabellenbereichen **auf bestimmte, aktuell benötigte Datenzeilen reduzieren**.



 **Beachten Sie:**

Sobald eine leere Zeile oder Spalte in Ihrer Tabelle auftaucht, ist für Excel die Liste zu Ende. Das bedeutet, dass alle Daten außerhalb der Liste nicht mitgefiltert werden!

» Sie müssen daher den gesamten zu filternden Bereich zuvor markieren!

☺ **Tipp:** Positionieren Sie den Cursor irgendwo in der Tabelle und drücken Sie [Strg] + [A] – der Tabellenbereich, den Excel als solchen erkennt, ist jetzt markiert.

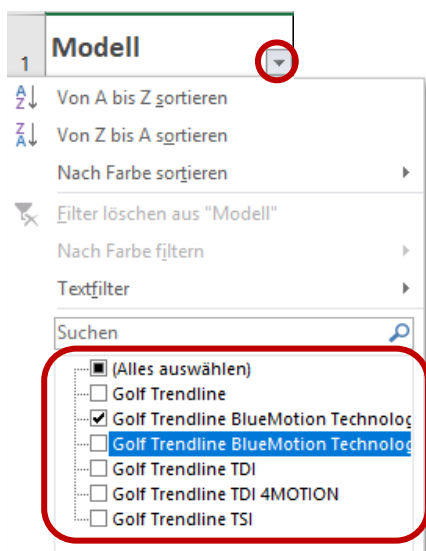
1.1.1 Filter aktivieren

1. **Markieren** Sie den gesamten **Tabellenbereich**.
2. Wechseln Sie zum **REGISTER „DATEN“** und klicken Sie in der **GRUPPE „SORTIEREN UND FILTERN“** auf die **SCHALTFLÄCHE „FILTERN“**. Die **Überschriftenfelder sind jetzt mit Pfeilschaltflächen für die Filterung versehen**.



1.1.2 Filter anwenden

1. **Klicken** Sie bei der gewünschten Überschrift auf die **PFEILSCHALTFLÄCHE**.
2. **Haken** Sie alle Elemente an, die Sie herausfiltern möchten. *Meist geht es am schnellsten, wenn Sie die Option „Alles auswählen“ zuerst deaktivieren und dann die gewünschten Einträge anhaken.*



3. **Bestätigen** Sie mit „OK“.

Das Ergebnis der Filterung:

	A	B	C	D	E
1	Modell	/D	PS/kW	Hubraum	Getriebe
4	Golf Trendline BlueMotion Technology TSI	B	105/77	1,2	6 Gang
11	Golf Trendline BlueMotion Technology TSI	B	105/77	1,2	6 Gang
13	Golf Trendline BlueMotion Technology TSI	B	105/77	1,2	DSG 7-Gang
15	Golf Trendline BlueMotion Technology TSI	B	105/77	1,2	DSG 7-Gang
22	Golf Trendline BlueMotion Technology TDI	D	105/77	1,6	5 Gang
24	Golf Trendline BlueMotion Technology TDI	D	105/77	1,6	5 Gang
26	Golf Trendline BlueMotion Technology TDI	D	105/77	1,6	DSG 7-Gang
28	Golf Trendline BlueMotion Technology TDI	D	105/77	1,6	DSG 7-Gang
35					
36					

Info: Die **blau eingefärbten Zeilennummern** und das **Filtersymbol** bei der Überschrift weisen darauf hin, dass momentan nicht alle Datensätze, sondern nur die **Auswahl der gefilterten Daten angezeigt** wird.

Die **Info** in der **Statusleiste** gibt weiters an, wie viele Datensätzen beim Filtern gefunden wurden.

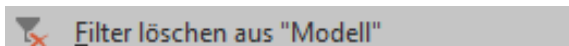
Bereit 8 von 33 Datensätzen gefunden.

4. Filtern Sie **nach weiteren Kriterien**, indem Sie den beschriebenen Vorgang bei anderen Überschriften wiederholen.

1.1.3 Filter löschen

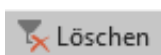
1.1.3.1 Einzelne Filter löschen

1. **Klicken** Sie auf die **PFEILSCHALTFLÄCHE** der Spaltenüberschrift mit der Filterung.
2. Wählen Sie den **EINTRAG „FILTER LÖSCHEN AUS „ÜBERSCHRIFT“**.



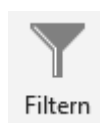
1.1.3.2 Alle gesetzten Filter löschen

1. Klicken Sie im **REGISTER „DATEN“** → **GRUPPE „SORTIEREN UND FILTERN“** auf die **SCHALTFLÄCHE „LÖSCHEN“**, die sich direkt neben der Schaltfläche „Filtern“ befindet.



1.1.3.3 Filterfunktion deaktivieren

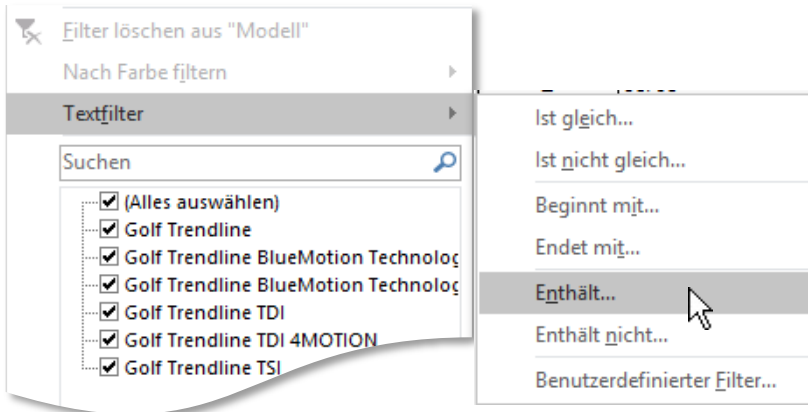
1. Um die Filterfunktion (inkl. aller Filterungen) zu deaktivieren, klicken Sie erneut auf die **SCHALTFLÄCHE „FILTERN“**. Die Schaltfläche ist wieder ausgegraut.



1.1.4 Textfilter

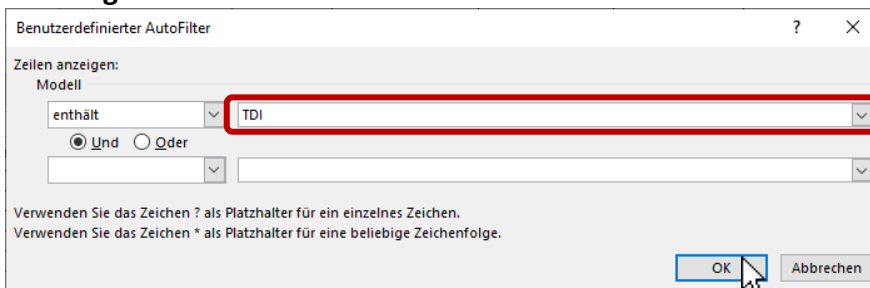
Mit diesem Filter kann sehr variabel **nach Text gefiltert** werden (*Ist gleich ..., Beginnt mit ..., Enthält ...*).

1. **Klicken** Sie auf die **PFEILSCHALTFLÄCHE** der gewünschten Überschrift.
2. **Zeigen** Sie auf den **LISTENEINTRAG „TEXTFILTER“**. **Klicken** Sie in weiterer Folge auf die **Option**, die Sie benötigen.



👁 **Hinweis:** Je nach Inhalt Ihrer Tabellenspalte erscheint „Textfilter“, „Zahlenfilter“ oder „Datumsfilter“).

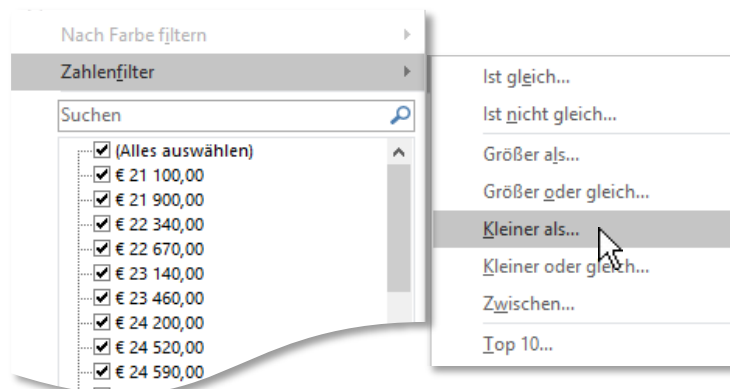
3. Geben Sie im Eingabefeld das **Suchkriterium** (wonach soll gesucht/gefiltert werden) ein.
4. **Bestätigen** Sie mit **OK**.



1.1.5 Zahlenfilter

Mit diesem Filter kann sehr variabel **nach Zahlen gefiltert** werden (*Ist gleich, Kleiner als..., Zwischen...*).

1. **Klicken** Sie auf die **PFEILSCHALTFLÄCHE** der gewünschten Überschrift.
2. **Zeigen** Sie auf den Eintrag **„ZAHLENFILTER“** und **wählen** Sie die **OPTION** aus, die Sie gerade benötigen.



3. Geben Sie im **Eingabefeld** den gewünschten **Wert** ein.
4. Bestätigen Sie mit „OK“.

Benutzerdefinierter AutoFilter

Zeilen anzeigen:
Listenpreis 2)

ist kleiner als 25000

Und Oder

Verwenden Sie das Zeichen ? als Platzhalter für ein einzelnes Zeichen.
Verwenden Sie das Zeichen * als Platzhalter für eine beliebige Zeichenfolge.

OK Abbrechen

