

Gruppenmodus

Excel 2019

Dagmar Serb

V.01

1	Gruppenmodus	1
1.1	Gruppenmodus aktivieren.....	1
1.2	Gruppenmodus deaktivieren.....	1

1 Gruppenmodus



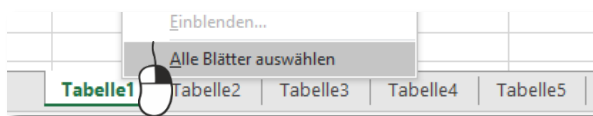
Wenn Sie **auf mehreren Tabellenblättern ein und denselben Inhalt** benötigen, brauchen Sie nicht Kopien der Blätter anzufertigen, sondern Sie arbeiten im Gruppenmodus: Dieser ermöglicht es Ihnen, **auf mehreren Blättern gleichzeitig – quasi wie mit Durchschlagpapier – zu arbeiten**.

1.1 Gruppenmodus aktivieren

Sie können entweder **alle, mehrere aufeinanderfolgende**, oder **mehrere nicht aufeinanderfolgende** Tabellenblätter gruppieren. In allen Fällen erscheint bei der Aktivierung der **Hinweis [Gruppe] in der Titelleiste**.

Für alle Tabellenblätter

- › **Klicken** Sie mit der **rechten Maustaste** auf ein **beliebiges** Register und wählen Sie im **KONTEXTMENÜ** den **BEFEHL „ALLE BLÄTTER AUSWÄHLEN“** aus.



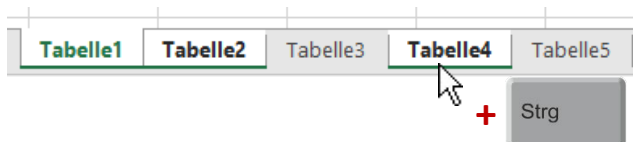
Für mehrere aufeinanderfolgende Tabellenblätter

- › **Klicken** Sie mit **gedrückter [UMSCHALT]-TASTE** auf das **erste** und das **letzte** zu gruppierende Tabellenblatt.



Für mehrere nicht aufeinanderfolgende Tabellenblätter

- › **Klicken** Sie mit **gedrückter [STRG]-TASTE** die **einzelnen** Tabellenblätter an, die Sie gruppieren möchten.



Der Gruppenmodus ist aktiv, darauf weist auch die Titelleiste hin:

Mappe1 [Gruppe] - Excel

Alles, was Sie jetzt eingeben, wird auch auf die anderen gruppierten Blätter übertragen!

1.2 Gruppenmodus deaktivieren

Zum Deaktivieren des Gruppenmodus **klicken** Sie auf ein **Register außerhalb der Gruppe** **oder** wählen Sie im **KONTEXTMENÜ** den **BEFEHL „GRUPPIERUNG AUFHEBEN“** aus.

❶ **Info:** Das Wort [Gruppe] verschwindet wieder aus der Titelleiste.

