

# Gruppieren und Gliedern

Excel 2019

Dagmar Serb

V.01

1	Gruppieren und Gliedern .....	1
1.1	Gruppierung einfügen .....	1
1.1.1	Gruppierung wird nicht angezeigt.....	2
1.2	Gruppierung entfernen .....	2
1.2.1	Einzelne Gruppierungen entfernen.....	2
1.2.2	Komplette Gliederung entfernen.....	3
1.3	AutoGliederung .....	3
1.3.1	AutoGliederung einfügen.....	3
1.3.2	AutoGliederung entfernen.....	4
1.4	Teilergebnisse .....	4
1.4.1	Weitere Teilergebnisse hinzufügen.....	5

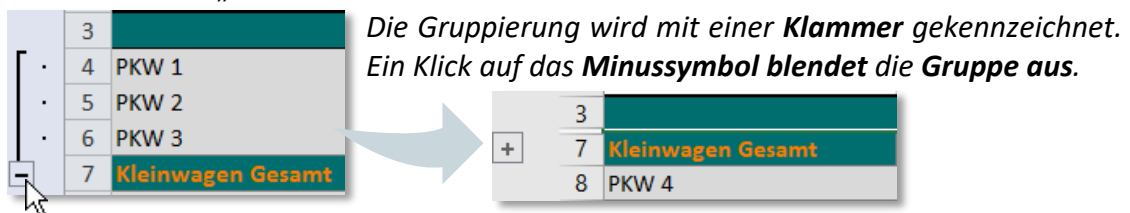
# 1 Gruppieren und Gliedern

Mit dieser Technik können Sie **Spalten oder Zeilen zu einer Gruppe zusammenfassen** und nach Bedarf **ein- oder ausblenden**. Dies verschafft eine **gute Übersicht** am Bildschirm und **ermöglicht Ausdrücke ohne Detaildaten**. Voraussetzung für diese Funktion ist eine **strukturierte Tabelle**.

## 1.1 Gruppierung einfügen

Nachfolgende Beispiele basieren auf der Übungsdatei Gruppieren und Gliedern.xlsx

1. **Markieren** Sie die zu **gruppierenden Zeilen**. Im gezeigten Beispiel sind es die Zeilen 4 - 6.
2. Aktivieren Sie auf der **REGISTERKARTE „DATEN“** → **GRUPPE „GLIEDERUNG“** → die **SCHALTFLÄCHE „GRUPPIEREN“**.



3. **Gruppieren** Sie mit denselben Schritten weitere Zeilen. Im gezeigten Beispiel sind es die Zeilen 8, 10 - 12 und 14 - 15.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Rent a Car</b>					
2						
3		1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Gesamtjahr
4	PKW 1	29.245 €	16.854 €	27.963 €	24.546 €	98.608 €
5	PKW 2	21.456 €	23.514 €	25.124 €	27.456 €	97.550 €
6	PKW 3	16.789 €	27.251 €	32.564 €	20.123 €	96.727 €
7	<b>Kleinwagen Gesamt</b>	<b>67.490 €</b>	<b>67.619 €</b>	<b>85.651 €</b>	<b>72.125 €</b>	<b>292.885 €</b>
8	PKW 4	23.147 €	28.435 €	23.479 €	26.547 €	101.608 €
9	<b>Mittelklasse Gesamt</b>	<b>23.147 €</b>	<b>28.435 €</b>	<b>23.479 €</b>	<b>26.547 €</b>	<b>101.608 €</b>
10	PKW 5	28.145 €	28.456 €	28.451 €	22.964 €	108.016 €
11	PKW 6	22.589 €	24.897 €	22.697 €	22.138 €	92.321 €
12	PKW 7	27.459 €	29.452 €	24.659 €	23.697 €	105.267 €
13	<b>Obere Mittelklasse Gesamt</b>	<b>78.193 €</b>	<b>82.805 €</b>	<b>75.807 €</b>	<b>68.799 €</b>	<b>305.604 €</b>
14	PKW 8	24.000 €	27.035 €	35.942 €	36.987 €	123.964 €
15	PKW 9	26.987 €	24.897 €	21.875 €	21.478 €	95.237 €
16	<b>Oberklasse Gesamt</b>	<b>50.987 €</b>	<b>51.932 €</b>	<b>57.817 €</b>	<b>58.465 €</b>	<b>219.201 €</b>
17	<b>Gesamtsumme</b>	<b>219.817 €</b>	<b>230.791 €</b>	<b>242.754 €</b>	<b>225.936 €</b>	<b>919.298 €</b>

4. **Blenden** Sie einzelne Gruppen über die **Plus- bzw. Minussymbole ein oder aus** bzw. verwenden Sie die **GLIEDERUNGS-NUMMERN**.

	A	B	C	D	E	F	
1	<b>Rent a Car</b>						
2							
3		1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Gesamtjahr	
+	7	<b>Kleinwagen Gesamt</b>	67.490 €	67.619 €	85.651 €	72.125 €	292.885 €
+	9	<b>Mittelklasse Gesamt</b>	23.147 €	28.435 €	23.479 €	26.547 €	101.608 €
+	13	<b>Obere Mittelklasse Gesamt</b>	78.193 €	82.805 €	75.807 €	68.799 €	305.604 €
+	16	<b>Oberklasse Gesamt</b>	50.987 €	51.932 €	57.817 €	58.465 €	219.201 €
	17	<b>Gesamtsumme</b>	219.817 €	230.791 €	242.754 €	225.936 €	919.298 €

5. **Markieren** Sie die **zu gruppierenden Spalten** auf selbem Weg wie die Zeilen. *Im gezeigten Beispiel sind es die Spalten B – E.*

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Rent a Car</b>					
2						
3		1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Gesamtjahr
7	<b>Kleinwagen Gesamt</b>	67.490 €	67.619 €	85.651 €	72.125 €	292.885 €

Gruppierung im aktuellen Beispiel: Nur die Gesamtsummen und das Jahresergebnis sind sichtbar.

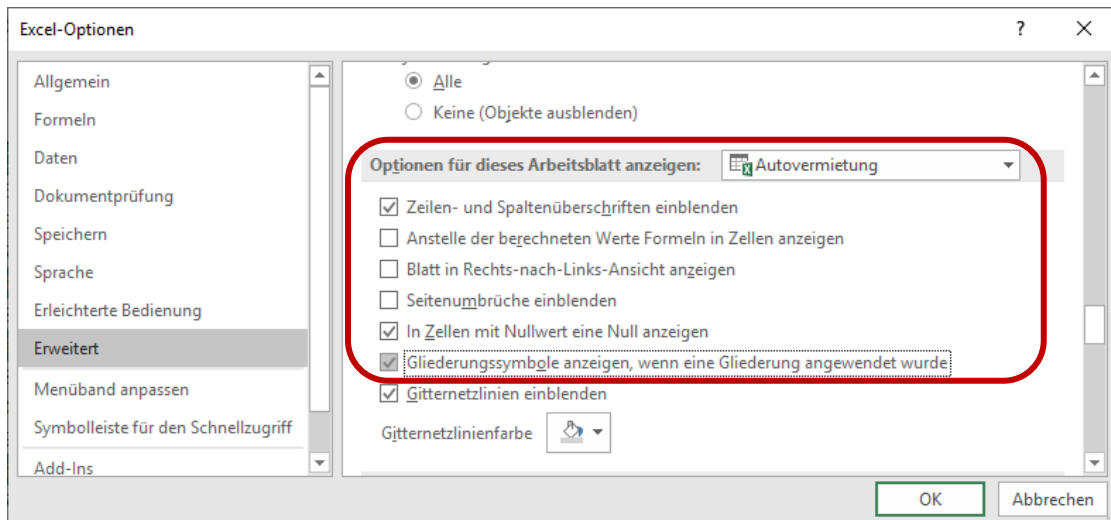
	A	F
1	<b>Rent a Car</b>	
2		
3		Gesamtjahr
7	<b>Kleinwagen Gesamt</b>	292.885 €
9	<b>Mittelklasse Gesamt</b>	101.608 €
13	<b>Obere Mittelklasse Gesamt</b>	305.604 €
16	<b>Oberklasse Gesamt</b>	219.201 €
17	<b>Gesamtsumme</b>	919.298 €

**Info:** Die Schriftgröße passt sich automatisch an den reduzierten Platz an!

### 1.1.1 Gruppierung wird nicht angezeigt

Falls keine Gliederung angezeigt wird, kontrollieren Sie bitte folgendes:

1. Wechseln Sie auf der **REGISTERKARTE** „DATEI“ zu den „**OPTIONEN**“.
2. Haken Sie unter „**ERWEITERT**“ im Bereich „**OPTIONEN FÜR DIESES ARBEITSBLATT ANZEIGEN:**“ den vorletzten Punkt „**GLIEDERUNGSSYMBOLLE ANZEIGEN, WENN EINE GLIEDERUNG ANGEWENDET WURDE**“ an.

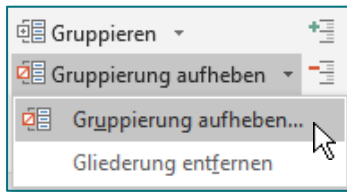


## 1.2 Gruppierung entfernen

### 1.2.1 Einzelne Gruppierungen entfernen

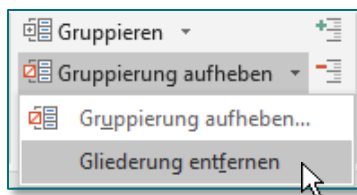
1. **Markieren** Sie alle Zeilen bzw. Spalten, deren Gruppierungen Sie entfernen möchten.

- Aktivieren Sie auf der **REGISTERKARTE „START“** → **GRUPPE „GLIEDERUNG“** → **SCHALTFLÄCHE „GRUPPIERUNG AUFHEBEN“** den **BEFEHL „GLIEDERUNG AUFHEBEN“**.



### 1.2.2 Komplette Gliederung entfernen

- Positionieren** Sie den **Cursor** in der Tabelle.
- Aktivieren Sie auf der **REGISTERKARTE „START“** → **GRUPPE „GLIEDERUNG“** → auf der **SCHALTFLÄCHE „GRUPPIERUNG AUFHEBEN“** den **BEFEHL „GLIEDERUNG ENTFERNEN“**.

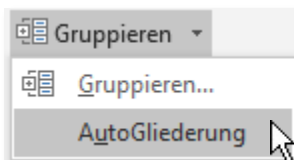


## 1.3 AutoGliederung

Mit der AutoGliederung **erstellt Excel selbständig Gliederungsebenen**. Dies funktioniert **allerdings nur, wenn es in der Tabelle Berechnungen gibt** - Excel orientiert sich also an Formeln und bildet auf deren Grundlage Gliederungen. *Die AutoGliederung ist die schnellere Variante, bringt aber nicht immer das gewünschte Ergebnis!*

### 1.3.1 AutoGliederung einfügen

- Positionieren** Sie den **Cursor** in der Tabelle.
- Aktivieren Sie auf der **REGISTERKARTE „START“** → **GRUPPE „GLIEDERUNG“** → **SCHALTFLÄCHE „GRUPPIEREN“** den **BEFEHL „AUTOGLIEDERUNG“**.



Rent a Car					
	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Gesamtjahr
PKW 1	29.245 €	16.854 €	27.963 €	24.546 €	98.608 €
PKW 2	21.456 €	23.514 €	25.124 €	27.456 €	97.550 €
PKW 3	16.789 €	27.251 €	32.564 €	20.123 €	96.727 €
<b>Kleinwagen Gesamt</b>	<b>67.490 €</b>	<b>67.619 €</b>	<b>85.651 €</b>	<b>72.125 €</b>	<b>292.885 €</b>
PKW 4	23.147 €	28.435 €	23.479 €	26.547 €	101.608 €
<b>Mittelklasse Gesamt</b>	<b>23.147 €</b>	<b>28.435 €</b>	<b>23.479 €</b>	<b>26.547 €</b>	<b>101.608 €</b>
PKW 5	28.145 €	28.456 €	28.451 €	22.964 €	108.016 €
PKW 6	22.589 €	24.897 €	22.697 €	22.138 €	92.321 €
PKW 7	27.459 €	29.452 €	24.659 €	23.697 €	105.267 €
<b>Obere Mittelklasse Gesamt</b>	<b>78.193 €</b>	<b>82.805 €</b>	<b>75.807 €</b>	<b>68.799 €</b>	<b>305.604 €</b>
PKW 8	24.000 €	27.035 €	35.942 €	36.987 €	123.964 €
PKW 9	26.987 €	24.897 €	21.875 €	21.478 €	95.237 €
<b>Oberklasse Gesamt</b>	<b>50.987 €</b>	<b>51.932 €</b>	<b>57.817 €</b>	<b>58.465 €</b>	<b>219.201 €</b>
<b>Gesamtsumme</b>	<b>219.817 €</b>	<b>230.791 €</b>	<b>242.754 €</b>	<b>225.936 €</b>	<b>919.298 €</b>

*Ergebnis des aktuellen Beispiels: Zeile 8 (ohne Berechnung) wurde nicht berücksichtigt. Diese Zeile muss manuell gruppiert werden.*

3. **Markieren** Sie die **Zeile 8** und **gruppieren diese manuell** [s. Seite 1 » „Gruppierung einfügen“].

### 1.3.2 AutoGliederung entfernen

Das Entfernen der AutoGliederung funktioniert analog zu Gruppierung entfernen.

## 1.4 Teilergebnisse

Diese Funktion **bildet Teilergebnisse** während sie **gleichzeitig** Ihre Daten **gruppiert**. Voraussetzung ist, dass Ihre **Liste nach einer Kategorie sortiert** vorliegt.

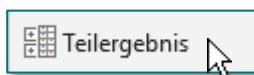
*Liste sortieren:*

1. **Klicken** Sie in die Spalte, **nach der sortiert** werden soll.
2. Wählen Sie auf der **REGISTERKARTE „DATEN“** den **BEFEHL „VON A – Z SORTIEREN“** bzw. **„VON Z – A SORTIEREN“**.

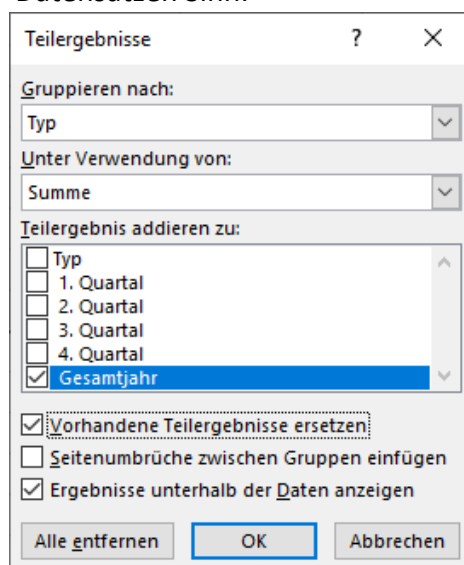


*Teilergebnisse einfügen:*

3. **Positionieren** Sie den **Cursor** an einer beliebigen Stelle in Ihrer Liste.
4. Klicken Sie auf der **REGISTERKARTE „DATEN“** auf die **SCHALTFLÄCHE „TEILERGEBNIS“**.



5. Geben Sie im soeben geöffneten **DIALOGFELD** die **gewünschten Parameter** ein:
  - » **GRUPPIEREN NACH:** Kategorie, nach der gruppiert werden soll.
  - » **UNTER VERWENDUNG VON:** Summe, Mittelwert, Anzahl etc. auswählen.
  - » **TEILERGEBNIS ADDIEREN:** Auf welche Spalte/n soll das Teilergebnis angewandt werden.
  - » **VORHANDENE TEILERGEBNISSE ERSETZTEN:** Bei der ersten Eingabe irrelevant.
  - » **SEITENUMBRÜCHE ZWISCHEN GRUPPEN EINFÜGEN:** Macht bei sehr langen Datensätzen Sinn.



Teilergebnisse

Gruppieren nach:  
Typ

Unter Verwendung von:  
Summe

Teilergebnis addieren zu:  
 Typ  
 1. Quartal  
 2. Quartal  
 3. Quartal  
 4. Quartal  
 Gesamtjahr

Vorhandene Teilergebnisse ersetzen  
 Seitenumbrüche zwischen Gruppen einfügen  
 Ergebnisse unterhalb der Daten anzeigen

Alle entfernen OK Abbrechen

Das Resultat von „Teilergebnis“:

Typ	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Gesamtjahr
Kleinwagen	16.789 €	27.251 €	32.564 €	20.123 €	96.727 €
Kleinwagen	21.456 €	23.514 €	25.124 €	27.456 €	97.550 €
Kleinwagen	29.245 €	16.854 €	27.963 €	24.546 €	98.608 €
<b>Kleinwagen Ergebnis</b>					<b>292.885 €</b>
Obere Mittelklasse	22.589 €	24.897 €	22.697 €	22.138 €	92.321 €
Obere Mittelklasse	27.459 €	29.452 €	24.659 €	23.697 €	105.267 €
Obere Mittelklasse	28.145 €	28.456 €	28.451 €	22.964 €	108.016 €
<b>Obere Mittelklasse Ergebnis</b>					<b>305.604 €</b>
Oberklasse	26.987 €	24.897 €	21.875 €	21.478 €	95.237 €
Oberklasse	24.000 €	27.035 €	35.942 €	36.987 €	123.964 €
<b>Oberklasse Ergebnis</b>					<b>219.201 €</b>
<b>Gesamtergebnis</b>					<b>817.690 €</b>

### 1.4.1 Weitere Teilergebnisse hinzufügen

Sie können zu einem bestehenden Teilergebnis (z.B. „Summe“) weitere Teilergebnisse (z.B. „Mittelwert“) hinzufügen.

1. **Wiederholen** Sie die **Schritte 3 – 4** von **Teilergebnisse**.
2. Stellen Sie im **DIALOGFELD „TEILERGEBNISSE“** folgendes ein:
  - » Geben Sie bei **„UNTER VERWENDUNG VON:“** eine neue Berechnungsart ein.
  - » Deaktivieren Sie **„VORHANDENE TEILERGEBNISSE ERSETZTEN“**, sonst wird das vorhandenen Teilergebnis überschrieben.

Teilergebnisse ? X

Gruppieren nach:  
Typ

Unter Verwendung von:  
Mittelwert

Teilergebnis addieren zu:  
 Typ  
 1. Quartal  
 2. Quartal  
 3. Quartal  
 4. Quartal  
 Gesamtjahr

Vorhandene Teilergebnisse ersetzen

Seitenumbrüche zwischen Gruppen einfügen  
 Ergebnisse unterhalb der Daten anzeigen

Alle entfernen OK Abbrechen



Neben dem Teilergebnis „Summe“ wird nun auch „Mittelwert“ angezeigt:

	A	B	C	D	E	F
1	Rent a Car					
2						
3	Typ	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	Gesamtjahr
4	Kleinwagen	16.789 €	27.251 €	32.564 €	20.123 €	96.727 €
5	Kleinwagen	21.456 €	23.514 €	25.124 €	27.456 €	97.550 €
6	Kleinwagen	29.245 €	16.854 €	27.963 €	24.546 €	98.608 €
7	<b>Kleinwagen Mittelwert</b>					<b>97.628 €</b>
8	<b>Kleinwagen Ergebnis</b>					<b>292.885 €</b>
9	Obere Mittelklasse	22.589 €	24.897 €	22.697 €	22.138 €	92.321 €
10	Obere Mittelklasse	27.459 €	29.452 €	24.659 €	23.697 €	105.267 €
11	Obere Mittelklasse	28.145 €	28.456 €	28.451 €	22.964 €	108.016 €
12	<b>Obere Mittelklasse Mittelwert</b>					<b>101.868 €</b>
13	<b>Obere Mittelklasse Ergebnis</b>					
14	Oberklasse	26.987 €	24.897 €			
15	Oberklasse	24.000 €				

