




Diakritische Zeichen

Office 2019
Dagmar Serb
V.01

- 1 Diakritische Zeichen 1
 - 1.1 Über Tastenkombinationen einfügen 1
 - 1.2 Über „Symbole“ einfügen:..... 1

1 Diakritische Zeichen

1.1 Über Tastenkombinationen einfügen

â	=		→	a
à	=	Shift + 	→	a
á	=		→	a
Ç	=	Alt + 128		
ç	=	Alt + 135		

→ = nacheinander drücken

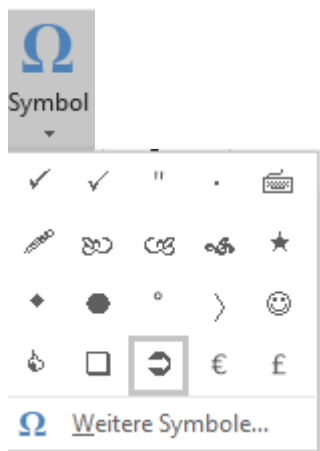
+ = gleichzeitig drücken

Die benötigten Tasten:

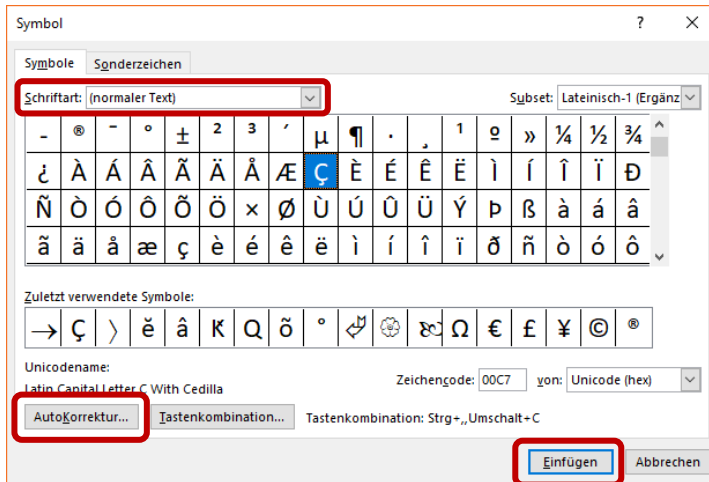


1.2 Über „Symbole“ einfügen:

1. Wählen Sie den Befehl **REGISTER „EINFÜGEN“** → **„SYMBOL“** → **„WEITERE SYMBOLE“**

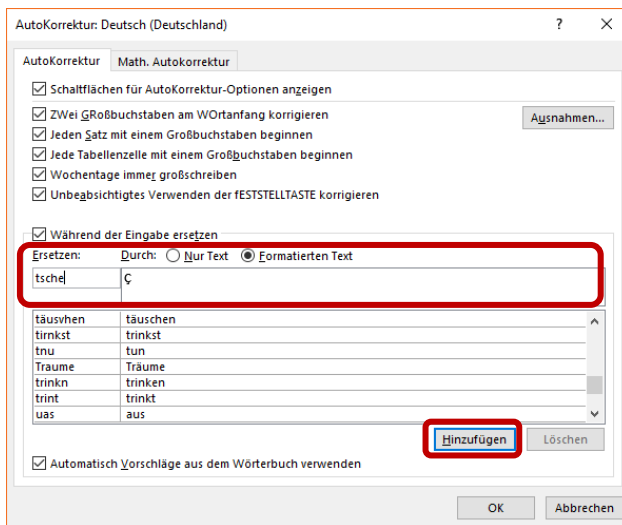


- Schriftart – **normaler Text** – gewünschten Buchstaben auswählen und auf „Einfügen“ klicken. *Somit ist der Buchstabe eingefügt, das Fenster bleibt offen, bis man es manuell schließt.*



Mit der **AutoKorrektur** kann man das Zeichen durch eine beliebige Buchstabenkombination ersetzen:

- Auf **AUTOKORREKTUR** klicken und unter „**ERSETZEN:**“ eine Buchstabenkombination eingeben, die durch das gewünschte Zeichen ersetzt werden soll:



- Auf **HINZUFÜGEN** klicken – fertig! Wenn man lt. Diesem Beispiel „tsche“ eintippt, wird diese Eingabe durch Ç ersetzt!