

Folien wiederverwenden

PowerPoint 2010 - Aufbau

ZID/Dagmar Serb

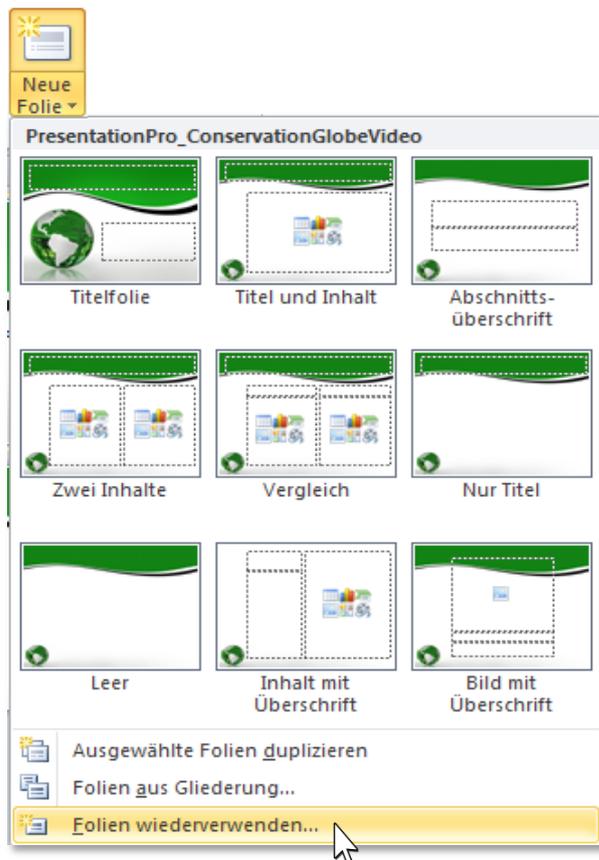
V.01/Jän. 2012

FOLIEN WIEDERVERWENDEN.....	1
------------------------------------	----------

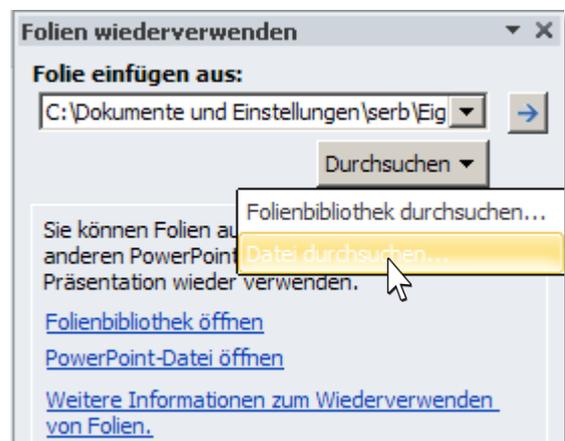
Folien wiederverwenden

Falls Sie **bereits erstellte Folien in eine andere Präsentation einbauen** wollen, gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor. Die **Originaldatei** bleibt bei dieser Methode **unverändert!**

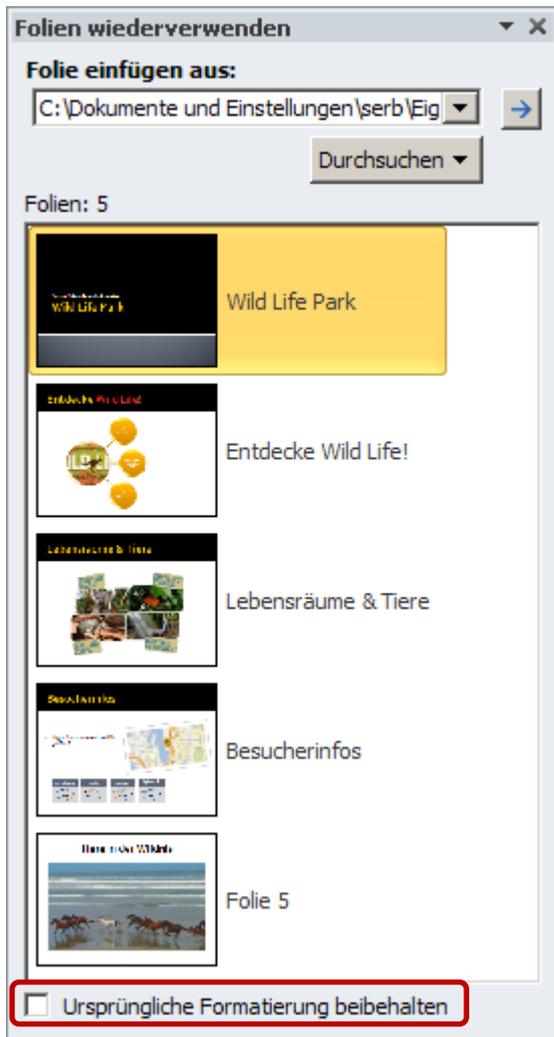
1. **Öffnen oder erstellen** Sie eine Präsentation, in welche Sie bereits vorhandene Folien einbauen möchten.
2. Aktivieren Sie die **REGISTERTKARTE „START“**.
3. **Klicken** Sie auf den Pfeil der **SCHALTFLÄCHE „NEUE FOLIE“** und **wählen** den letzten Eintrag **„FOLIEN WIEDERVERWENDEN...“** aus.



4. Sie erhalten auf der **rechten Seite des Programmfensters** einen neuen **ARBEITSBEREICH: „FOLIEN WIEDERVERWENDEN“**.
5. Klicken Sie auf die **SCHALTFLÄCHE „DURCHSUCHEN“**, **OPTION „DATEI DURCHSUCHEN...“**
6. **Wählen** Sie aus Ihrem Dateiordner die **entsprechende Präsentation** aus.



Alle Folien der ausgewählten Datei sind nun im Arbeitsbereich „Folien wiederverwenden“ aufgelistet:



7. **Fügen** Sie der aktuellen Präsentation die **gewünschte(n) Folien** hinzu, indem Sie die jeweilige(n) Folien **anklicken**.

👁 **Hinweis:** Eine Folie wird immer nach der aktuell markierten Folie eingefügt!

8. Falls Sie die **ursprüngliche Formatierung** der zu übernehmenden Folie(n) **beibehalten** möchten, aktivieren Sie die **OPTION „URSPRÜNGLICHE FORMATIERUNG BEIBEHALTEN“** (Befindet sich am Ende des Arbeitsbereiches „Folien wiederverwenden“) und klicken Sie dann erst auf die einzufügende Folie.

⚠ **Beachten Sie:**

PowerPoint **verwendet stets das Design der vorangegangenen Folie**. Möchten Sie nach Aktivierung der Option „Ursprüngliche Formatierung beibehalten“ für die nächste einzufügende Folie **wieder das Design der aktuellen Präsentation** verwenden, müssen Sie die **Option „Ursprüngliche Formatierung beibehalten“ wieder deaktivieren** und die **Folie nach einer Folie mit aktuellem Design einfügen!** Verschieben Sie die Folie danach an die vorgesehene Stelle!