

Geschuetzte Zeichen

Word 2019

Dagmar Serb

V.01

1	Geschützte Zeichen	1
1.1	Geschütztes Leerzeichen	1
1.2	Geschützter Bindestrich	1

1 Geschützte Zeichen

1.1 Geschütztes Leerzeichen

Wie wir wissen, führt Word am Ende jeder Zeile einen automatischen Zeilenumbruch durch. Dabei kann es passieren, dass **Personen und Titel, Zahlenwerte und Maßeinheiten, Abkürzungen** usw. „auseinandergerissen“ werden. Mit dem **geschützten Leerzeichen** kann dieser ungewollte Zeilenumbruch verhindert werden.

Beispiel:

Word führt am Ende der Zeile einen automatischen Zeilenumbruch durch. **Dr. Beispielshausen** findet das im Falle einer Trennung von Titel und Namen nicht gut!

Lösung:

Entfernen Sie an der entsprechenden Stelle das **Leerzeichen** und geben Sie stattdessen die Tastenkombination **[STRG]+[UMSCHALT]+[LEER]** ein.

Ergebnis:

Word führt am Ende der Zeile einen automatischen Zeilenumbruch durch. **Dr. Beispielshausen** findet das im Falle einer Trennung von Titel und Namen nicht gut!

Macht man durch Drücken der **TASTE „ALLE ANZEIGEN“**  auf der **REGISTERKARTE „START“** das **geschützte Leerzeichen sichtbar**, sieht es so aus: **Dr.°Beispielshausen·**

1.2 Geschützter Bindestrich

Der geschützte Bindestrich oder auch „nicht-umbrechende Bindestrich“ wird verwendet, um einen **automatischen Zeilenumbruch an einem Bindestrich zu unterbinden**, beispielsweise bei „i-Punkt“ oder „D-Zug“.

Beispiel:

Frische Milch ist gesund und schmeckt lecker, ich trinke daher nicht besonders gerne **H-Milch**.

Lösung:

Entfernen Sie an der entsprechenden Stelle den **Bindestrich** und geben Sie stattdessen die Tastenkombination **[STRG]+[UMSCHALT]+[-]** ein.

Ergebnis:

Frische Milch ist gesund und schmeckt lecker, ich trinke daher nicht besonders gerne **H-Milch**.

Macht man durch Drücken der **TASTE „ALLE ANZEIGEN“**  auf der **REGISTERKARTE „START“** den **geschützten Bindestrich sichtbar**, sieht es so aus: **H—Milch¶**

