

Standardrollen in Moodle

Übersicht

Rolle	Typische Funktion	Kurse verwalten	Inhalte erstellen	Teilnehmer verwalten	Bewertungen	Systemweite Rechte
Institutsleiter	Verantwortlich für ein Institut / einen Bereich	✓ umfassend	✓	✓	✓	✗
Manager	Administration und Organisation eines Moodle-Bereichs	✓	✓	✓	✓	✗
Trainer	Lehrende Person in einem Kurs	✗ nur eigener Kurs	✓	✓ im eigenen Kurs	✓	✗
Kursersteller	Erstellt neue Moodle-Kurse	✓ neue Kurse	⚠ eingeschränkt	⚠	⚠	✗

1. Institutsleiter

Typischerweise könnte ein Institutsleiter:

- die Kurse seines Instituts einsehen und verwalten
- neue Kurse bzw. Kursbereiche organisieren
- Trainer zu Kursen hinzufügen oder entfernen
- Teilnehmer verwalten
- Kursinhalte und Aktivitäten bearbeiten
- Berichte und Kursstatistiken einsehen
- Bewertungen bzw. Leistungsdaten einsehen
- die Aktivitäten innerhalb des Instituts kontrollieren

2. Manager

Der **Manager** ist eine sehr weitreichende Standardrolle in Moodle.

Ein Manager kann – abhängig davon, wo ihm die Rolle zugewiesen wurde – beispielsweise:

- Kurse erstellen
- Kurse bearbeiten und löschen
- Kursbereiche verwalten
- Trainer zu Kursen zuweisen
- Teilnehmer einschreiben
- Rollen zuweisen
- Berichte ansehen
- Bewertungen und Aktivitäten einsehen
- Kurseinstellungen verändern
- Nutzer innerhalb seines Zuständigkeitsbereichs verwalten

Der entscheidende Punkt ist der **Geltungsbereich**: Ein Manager wird nur für einen bestimmten Kursbereich eingesetzt.

Vereinfacht: Manager = organisatorische und administrative Verantwortung.

3. Trainer

Der **Trainer** ist die klassische Rolle für Lehrende.

Ein Trainer kann innerhalb eines ihm zugewiesenen Kurses:

- Kursinhalte erstellen und bearbeiten
- Dateien und Materialien bereitstellen
- Aufgaben, Tests, Foren usw. anlegen
- Teilnehmer einschreiben
- Teilnehmer aus dem Kurs entfernen
- Bewertungen vergeben und verwalten
- Feedback geben
- Kursaktivitäten konfigurieren
- den Kurs für Teilnehmer sichtbar bzw. unsichtbar schalten

Ein Trainer hat grundsätzlich **keine systemweite Administrationsbefugnis**.

Vereinfacht: Trainer = verantwortlich für die Durchführung und Gestaltung eines Kurses.

4. Kursersteller

Der **Kursersteller** hat vor allem die Aufgabe, **neue Moodle-Kurse anzulegen**.

Typischerweise kann er:

- neue Kurse erstellen
- die von ihm erstellten Kurse bearbeiten
- Kurse mit Inhalten füllen
- ggf. Trainer für seine Kurse zuweisen

Im Vergleich zum Manager sind seine Rechte deutlich eingeschränkter.

Vereinfacht: Kursersteller = darf Kurse anlegen, ist aber kein Moodle-Administrator.

Die wichtigsten Unterschiede

Man kann die vier Rollen vereinfacht als Hierarchie betrachten:

Institutsleiter → Manager → Trainer → Kursersteller

Aufgabe	Institutsleiter	Manager	Trainer	Kursersteller
Moodle-System administrieren	✗	✗	✗	✗
Kursbereiche verwalten	✓	✓	✗	✗
Kurse erstellen	✓	✓	✗	✓
Kurse bearbeiten	✓	✓	✓ eigener Kurs	✓ eigene Kurse
Trainer zuweisen	✓	✓	⚠	⚠
Teilnehmer verwalten	✓	✓	✓ eigener Kurs	⚠
Kursinhalte erstellen	✓	✓	✓	✓
Aufgaben/Tests erstellen	✓	✓	✓	✓
Bewertungen verwalten	✓	✓	✓	⚠
Andere Nutzer/Rollen verwalten	⚠	✓	✗	✗